

## Werkingsreglement Vlaamse Bemiddelingscommissie

---

### Wettelijke basis

---

- het decreet van 12 maart 2014 betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (M-decreet);
- het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2015 tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering en tot verdere uitvoering van het decreet van 21 maart 2014 betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- het ministerieel besluit van 16 februari 2016 betreffende de Vlaamse bemiddelingscommissie;
- het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 15 §7;
- de codex secundair onderwijs van 17 december 2010, artikel 294 §8.

### Begrippen

---

- commissie: de Vlaamse bemiddelingscommissie;
- betrokken commissieleden: de leden van de representatieve organisaties van de centra voor leerlingenbegeleiding, de representatieve verenigingen van inrichtende machten, van het GO! en van de erkende ouderverenigingen die behoren tot het net waartoe het betreffende CLB en de school waarvoor het bemiddelingsverzoek is ingediend, behoren;
- betrokken partijen: de ouders, het CLB en de school die deel uitmaken van het ingediende bemiddelingsverzoek;
- zitting: bemiddelingsgesprek tussen de betrokken partijen geleid door de voorzitter in aanwezigheid van de betrokken commissieleden

### Bemiddelingsverzoek

---

Ouders, een school of een CLB kunnen een bemiddelingsverzoek indienen bij de Vlaamse Bemiddelingscommissie wanneer er onenigheid is over het afleveren van een verslag, het niet afleveren van een verslag, of de inhoud van een verslag.

Bij voorkeur gebruikt de verzoekende partij hiervoor het daarvoor bestemde formulier. Dit verzoek wordt verstuurd naar:

De Vlaamse Bemiddelingscommissie  
Koning Albert II-laan 15 lokaal 4A25  
1210 Brussel  
fax 02 / 553 93 85  
bemiddelingscommissie.onderwijs@vlaanderen.be

## Ontvankelijkheid

---

Na ontvangst van het bemiddelingsverzoek stuurt de secretaris binnen de 5 kalenderdagen een ontvangstbevestiging aan de verzoekende partij. De voorzitter of secretaris neemt telefonisch contact op met de verzoekende partij en geeft informatie over/vraagt naar:

- Bemiddeling: wat is bemiddeling? Bemiddeling is een gesprek waarbij de bemiddelaar partijen rond de tafel helpt om naar elkaar te luisteren en mekaars standpunten te begrijpen. Deelname aan dit gesprek gebeurt met instemming van de betrokken partijen. De commissie neemt geen beslissing of geeft geen advies. De oplossing van het probleem blijft in handen van de betrokken partijen.
- Betrokkenheid van het CLB (informereren naar fase uitbreiding van zorg).
- Was er al een klacht bij het CLB of overleg met de school (informereren naar interne beroepsprocedures).
- Toestemming vragen (noodzakelijk om te kunnen opstarten)
  - om andere betrokken partijen op de hoogte te brengen van het verzoek
  - om informatie door te geven aan commissieleden en andere betrokken partijen
  - om informatie op te vragen aan andere betrokken partijen

Vervolgens neemt de secretaris contact op met de andere betrokken partijen en geeft informatie over/vraagt naar:

- Er is een bemiddelingsverzoek ingediend door een andere partij
- Bemiddeling: wat is bemiddeling? Dezelfde informatie wordt gegeven aan deze partijen als aan de aanvrager.
- Bijkomende informatie voor vraagverheldering of om de voorwaarden voor ontvankelijkheid te kunnen onderzoeken.
  - Bevindt het dossier zich in de fase van uitbreiding van zorg?
  - Zijn interne beroepsprocedures in school of CLB doorlopen (indien het verzoek door ouders werd ingediend)?
- Toestemming om de aangeleverde informatie te bezorgen aan andere betrokken partijen en aan de commissieleden.

De secretaris bezorgt het volledige dossier aan de betrokken commissieleden. De commissieleden lezen het dossier en formuleren hun vragen en bedenkingen voorafgaand aan de zitting aan de voorzitter en secretaris. Het betreft vragen en bedenkingen over:

- Zijn alle elementen in het dossier duidelijk? Is er nog bijkomend vraagverheldering nodig?
- Is bemiddeling in dit stadium aangewezen? Of zijn er andere opties om de partijen te verzoenen. Indien blijkt dat bijkomende vraagverheldering nodig is of dat andere opties aangewezen zijn dan een bemiddelingsgesprek meer aangewezen zijn, kan het

commissielid, na overleg met de voorzitter, zijn geleding hiervan op de hoogte brengen. In dat geval brieft hij of zij ook de andere partijen.

## De zitting

---

Indien bemiddeling aangewezen is, brengt de secretaris de betrokken commissieleden en betrokken partijen op de hoogte van de datum van behandeling en nodigt hen uit om, uiterlijk op de zitting, bijkomende elementen ter bespreking te bezorgen.

Het bemiddelingsgesprek tussen de betrokken partijen wordt geleid door de voorzitter in aanwezigheid van de betrokken commissieleden.

De voorzitter schetst bij aanvang het kader van een bemiddelingsgesprek. Bemiddeling gebeurt met instemming van de betrokken partijen. Dat betekent dat iemand ervoor kan kiezen om niet deel te nemen aan zo'n gesprek. Van de aanwezige partijen wordt een actieve deelname aan het gesprek verwacht en een respectvolle manier om met elkaar om te gaan. Tijdens het gesprek staat het belang van de leerling centraal. Tegelijk heeft de bemiddelaar oog voor de belangen en noden van alle partijen. Iedereen krijgt de kans om zijn verhaal te doen. De bemiddelaar luistert naar alle partijen en helpt partijen om naar elkaar te luisteren en elkaar te verstaan. De commissieleden kunnen vragen stellen ter verduidelijking en wijzen op regelgeving.

Onder begeleiding van de bemiddelaar zoeken de betrokken partijen naar een oplossing, waarin iedereen zich kan vinden. De commissie doet geen uitspraken en neemt geen beslissingen. Het zijn de partijen die zelf in het gesprek een antwoord zoeken op het probleem dat voorligt.

Een zitting kan plaats vinden als de voorzitter aanwezig is en ten minste één lid van de representatieve organisaties van de centra voor leerlingenbegeleiding, van de representatieve verenigingen van inrichtende machten, van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap en van de erkende ouderverenigingen.

Ouders die dat wensen, kunnen een vertrouwenspersoon meebrengen.

Alle leden van de commissie zijn tot geheimhouding verplicht over de dossiers die aan hen worden voorgelegd en de informatie die erover wordt meegedeeld.

## Evaluatie en opvolging

---

De commissie bezorgt jaarlijks voor 1 oktober aan de minister een register van de ingediende aanvragen tot bemiddeling en een verslag over de werkzaamheden van het voorafgaande schooljaar met inbegrip van hierop gebaseerde aanbevelingen.

De overheid heeft zich geëngageerd om te monitoren in welke situaties de Vlaamse bemiddelingscommissie niet tot een consensus tussen de partijen kon komen en wat er in die situaties verder is gebeurd. Hiertoe neemt de secretaris (of de betrokken commissieleden) uiterlijk 1 maand na het bemiddelingsgesprek contact op met de betrokken partijen om na te gaan hoe de situatie verder geëvolueerd is. Dit wordt kort geregistreerd en maakt mee voorwerp uit van het (jaarlijks) verslag door de commissie aan de minister.