

## **Huishoudelijk reglement van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen**

De Raad,

Gelet op de Codex Hoger Onderwijs, inzonderheid op de artikelen II.285 tot en met II.313;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 4 juni 2004 inzake sommige werkingsregelen betreffende de Raad voor examenbetwistingen bevoegd voor het hoger onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2008 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 4 juni 2004 houdende benoeming van de leden van de Raad voor betwistingen over studievoortgangsbeslissingen bevoegd voor het hoger onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 18 maart 2011 houdende de benoeming van bijzitters van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 19 april 2013 houdende herbenoeming van de bijzitters Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 januari 2014 houdende benoeming van een plaatsvervangend voorzitter van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 januari 2014 houdende benoeming van de voorzitters van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen;

Gelet op het besluit van het afdelingshoofd van de subentiteit Hoger Onderwijs en Volwassenenonderwijs houdende aanwijzing van de secretarissen van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen.

Besluit:

### *HOOFDSTUK I. – Samenstelling van de Raad*

#### **Artikel 1**

De Raad bestaat uit:

- 1° een voorzitter;
- 2° plaatsvervangende voorzitters, verder kamervoorzitters genoemd;
- 3° bijzitters.

### *HOOFDSTUK II. – Algemene vergadering*

#### **Artikel 2**

De algemene vergadering is samengesteld uit de voorzitter, de kamervoorzitters en de bijzitters.  
De secretarissen wonen, wat hun bevoegdheden betreft, de vergadering bij met raadgevende stem.

#### **Artikel 3**

De algemene vergadering beslist onder meer over de volgende aangelegenheden:

- 1° de goedkeuring van het huishoudelijk reglement;
- 2° de goedkeuring van het jaarverslag.

#### **Artikel 4**

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter, op eigen initiatief of op verzoek van minstens drie leden.

De bijeenroeping gebeurt minstens vijf werkdagen op voorhand en gaat vergezeld van een agenda. De leden hebben de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen tot uiterlijk daags voor de vergadering.

**Artikel 5**

De algemene vergadering vergadert geldig wanneer de meerderheid van de leden aanwezig is. Is geen meerderheid aanwezig, dan volgt een tweede bijeenroeping overeenkomstig artikel 3, waarop geldig wordt vergaderd en beslist ongeacht het aantal aanwezige leden.

**Artikel 6**

De algemene vergadering beslist bij eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

**Artikel 7**

Op vraag van een lid kan de algemene vergadering beslissen om geheim te stemmen. Geheime stemming is verplicht wanneer het onderwerp betrekking heeft op persoonsgebonden aangelegenheden.

### HOOFDSTUK III. – *De voorzitter*

**Artikel 8**

De voorzitter is belast met de algemene en dagelijkse leiding van de Raad.

De voorzitter kan, wanneer de behoeften van de Raad dit rechtvaardigen, maatregelen nemen die afwijken van het huishoudelijk reglement, onder meer ten aanzien van de verdeling van de werklast.

**Artikel 9**

Bij verhindering of afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door de door hem aangewezen kamervoorzitter.

**Artikel 10**

De voorzitter staat in voor de evaluatie van de secretarissen wat hun werkzaamheden binnen de Raad betreft. Hij pleegt daaromtrent overleg met de kamervoorzitters.

**Artikel 11**

De voorzitter treedt op als woordvoerder van de Raad. Hij kan deze taak delegeren aan een ander lid van de Raad of aan een secretaris.

### HOOFDSTUK IV. – *De indeling in kamers*

**Artikel 12**

De Raad wordt ingedeeld in drie kamers:

1° de Ie Kamer, voorgezeten door de voorzitter;

2° de IIe Kamer, voorgezeten door een kamervoorzitter;

3° de IIIe Kamer, voorgezeten door een kamervoorzitter.

**Artikel 13**

Een kamer zetelt rechtsgeldig indien een (kamer)voorzitter en twee bijzitters aanwezig zijn.

**Artikel 14**

Het secretariaat staat, onder gezag van de voorzitter, in voor de efficiënte toewijzing van een beroep aan een kamer.

### HOOFDSTUK V. – *Het secretariaat*

**Artikel 15**

Het secretariaat bestaat uit de secretarissen van de Raad.

**Artikel 16**

Op eensluitend advies van de algemene vergadering kan onder de secretarissen door de voorzitter een eerste secretaris worden aangewezen.

De eerste secretaris staat, onder het gezag van de voorzitter, in voor de algemene leiding van het secretariaat.

**Artikel 17**

Het secretariaat:

1° staat in voor de praktische en administratieve ondersteuning van de Raad;

2° draagt zorg voor de zittingzaal van de Raad;

3° draagt onder gezag van de (kamer)voorzitter zorg voor de correspondentie;

4° is, onder gezag van de (kamer)voorzitter, belast met de samenstelling van het dossier van de rechtspleging, dat alle ontvangen stukken bevat;

5° deelt aan de partijen mee waar het dossier van de rechtspleging kan worden geraadpleegd.

**Artikel 18**

Behoudens dringende noodzaak wordt het dossier minstens zeven kalenderdagen voor de zitting ter beschikking gesteld van de leden van de kamer waaraan het dossier is toegewezen.

## HOOFDSTUK VI. – *Zitting en uitspraak*

**Artikel 19**

De zittingen van de Raad vinden plaats op de zetel van de Raad. De voorzitter kan evenwel om praktische redenen beslissen om de zitting en de beraadslaging op een andere plaats te laten doorgaan.

De zetel van de Raad geldt als correspondentieadres.

**Artikel 20**

De pleidooien per partij worden in principe beperkt tot 15 minuten.

**Artikel 21**

De taal van de procedure is het Nederlands.

**Artikel 22**

De secretaris vermeldt op het zittingsblad de datum, het aanvangsuur en het einduur van de behandeling van de zaal, de verrichte proceshandelingen, de namen van de partijen en hun raadsman en hun aan- of afwezigheid, de samenstelling van de Raad en de naam van de secretaris.

De (kamer)voorzitter, de bijzitters en de secretaris ondertekenen het zittingsblad.

**Artikel 23**

Wanneer getuigen worden gehoord, wordt van het getuigenverhoor een proces-verbaal opgesteld door de secretaris. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de getuige(n), de (kamer)voorzitter en de secretaris.

**Artikel 24**

De Raad doet uitspraak bij arrest.

**Artikel 25**

De arresten worden ondertekend door de (kamer)voorzitter en de secretaris.

## HOOFDSTUK VII. – *Opheffingsbepaling*

**Artikel 26**

Het huishoudelijk reglement van 11 januari 2005 wordt opgeheven.