



**RTC-netwerk vzw
werft aan:
1 halftijds administratief medewerker (M/V)**

FUNCTIECONTEXT

Regionale Technologische Centra (RTC's) zijn samenwerkingsverbanden tussen de verschillende spelers in het opleidingsveld: scholen, VDAB, Syntra Vlaanderen, Unizo, Voka, bedrijfssectoren en ondernemingen. Ze hebben als prioritaire taken samenwerking te stimuleren om een bredere toegang tot hoogtechnologische apparatuur mogelijk te maken, nascholing te faciliteren op het vlak van nieuwe technologieën en de vraag en het aanbod naar stages voor leerlingen en leerkrachten op elkaar af te stemmen. De Regionale Technologische Centra zijn tevens facilitator van platformen waarbinnen de verschillende spelers kennis en ervaringen kunnen uitwisselen.

Voor een verdere versterking van de Regionale Technologische Centra zijn wij op zoek naar één administratief medewerker.

TAKENPAKKET

- Algemene administratieve ondersteuning RTC-netwerk
- Verantwoordelijke onthaal
- Personeelsadministratie, financiële administratie, verslagen, post, ...
- Communicatie & Public Relations

PROFIEL

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

- Houder zijn van een diploma hoger secundair onderwijs
- Houder zijn van een rijbewijs B en beschikken over eigen vervoer
- Bewijs van goed zedelijk gedrag kunnen voorleggen

JE WERKERVARING

- Bij voorkeur 1 jaar ervaring in de bedrijfs- of onderwijssector.

JE TECHNISCHE COMPETENTIES

- Kennis van softwarepakket MS Office
- Coördinatie- en communicatievaardigheden
- Notie van boekhouding

JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

- Klantgerichtheid
- Organisatietalent: de bekwaamheid om planmatig en doeltreffend te werken in overleg met de coördinator
- Samenwerken: een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat op niveau van een team, entiteit of de organisatie, ook wanneer dit niet onmiddellijk van persoonlijk belang is
- Teamgerichtheid: de bekwaamheid om constructief met anderen aan een gemeenschappelijk doel te werken

- Flexibiliteit: de bekwaamheid rekening te houden met wijzigende omstandigheden en het gedrag en de aanpak daarop af te stemmen

ONS AANBOD

- Je krijgt een boeiende, gevarieerde en dynamische functie die oog heeft voor innovatie en die een permanente verbetering van de dienstverlening nastreeft.
- Wij bieden een halftijds contract van bepaalde duur tot 31 december 2010 (mogelijk verlengbaar)
- Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en hun vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap.
- Standplaats is nog te bepalen (Leuven of Brussel)

HOE SOLLICITEREN?

Solliciteren kan tot en met maandag 4 mei 2009.

Je stuurt je CV naar:

Per mail:

info@rtclimburg.be

Per post:

RTC Limburg
Vacature RTC-netwerk vzw
Stadsomvaart 9
3500 Hasselt

MEER WETEN?

www.ond.vlaandere.be/rtc/

Contactpersoon:

Luk Robijns, voorzitter RTC-netwerk vzw

011 247311

lrobijns@limburg.be